|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Психология образования», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | | |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  | Подготовка к государственной итоговой аттестации  К.М.07.02 | | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  | Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Психология образования»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. .. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **01** | | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА | | | | | | | |
| **01.001** | | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) | | | | | | | |
|  | |
| **01.002** | | ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ (ПСИХОЛОГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ) | | | | | | | |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | педагогический, сопровождения | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Для обучающихся:** | | | | | | | | | |
| заочной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.п.н., доцент Пинигин В.Г.  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование направленность (профиль) программы: «Психология образования»; форма обучения – заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Подготовка к государственной итоговой аттестации» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.07.02 «Подготовка к государственной итоговой аттестации».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Подготовка к государственной итоговой аттестации» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: УК-1**  **Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-1.1 знать основы критического анализа и оценки современных научных достижений |
| УК-1.2 уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| УК-1.3 уметь рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки |
| УК-1.4 уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК-1.5 уметь определять и оценивать практические последствия возможных решений задач |
| УК-1.6 владеть анализом задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи |
| УК-1.7 навыком грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки |
| УК-1.8 владеть навыком обоснования действия, определять возможности и ограничения их применимости |
|  |
| **Код компетенции: УК-6**  **Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-6.1 знать возможные перспективы своей профессиональной карьеры |
| УК-6.2 знать планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6.3 уметь применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы |
| УК-6.4 уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УК-6.5 уметь анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития | | | | | |
| УК-6.6 владеть навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | | | | | |
| УК-6.7 владеть демонстрацией интереса к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | | | |
| Дисциплина К.М.07.02 «Подготовка к государственной итоговой аттестации» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Учебно-исследовательский" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование. | | | | | |
| Содержательно-логические связи | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | |
| Психолого-педагогическая диагностика  Социальная педагогика | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  Производственная практика (преддипломная) | | | | УК-6, УК-1 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов  Из них: | | | | | |
| Контактная работа | | | | 12 | |
| *Лекций* | | | | 4 | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | | 8 | |
| *Семинарских занятий* | | | | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 56 | |
| Контроль | | | | 4 | |
|  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | | зачеты 4 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Курс | | Часов |
|  | |  |  | |  |
| Единый государственный экзамен – форма итоговой атте-стации выпускников средней школы | | Лек | 4 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализ контрольно-измерительных материалов (КИМов) | Лек | 4 | 0 |
| Практическое занятие 3. Содержание информационной работы с педагогами | Лек | 4 | 0 |
| Содержание информационной работы с родителями уча-щихся | Лек | 4 | 0 |
| Практические занятия 5, 6. Содержание информационной работы с учащимися | Лек | 4 | 0 |
| Критерии оценивания ответов | Лек | 4 | 0 |
| Методика подготовки учащихся к ЕГЭ | Лек | 4 | 2 |
| Практическое занятие 1. Единый государственный экзамен – форма итоговой атте-стации выпускников средней школы | Пр | 4 | 2 |
| Практическое занятие 2. Анализ контрольно- измерительных материалов (КИМов) | Пр | 4 | 0 |
| Практическое занятие 3. Содержание информационной работы с педагогами | Пр | 4 | 0 |
| Практическое занятие 4. Содержание информационной работы с родителями уча-щихся | Пр | 4 | 0 |
| Практические занятия 5, 6. Содержание информационной работы с учащимися | Пр | 4 | 0 |
| Практическое занятие 7. Критерии оценивания ответов | Пр | 4 | 4 |
| Практические занятия 8, 9. Методика подготовки учащихся к ЕГЭ | Пр | 4 | 2 |
|  | СР | 4 | 56 |
|  | К | 4 | 4 |
| Всего |  |  | 72 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № | | | |

|  |
| --- |
| 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Единый государственный экзамен – форма итоговой атте-стации выпускников средней школы** |
| 1. Разработка проекта на тему «Организация подготовки к ЕГЭ (ОГЭ)»  2. Анализ пособий по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ) и определение их специфики. Выбор наиболее оптимального для подготовки к выбранному экзамену.  3. Семинар по вопросам:  1. По каким основаниям можно классифицировать педагогические тесты?  2. Перечислите общие подходы к разработке тестов.  3. Почему время, выделяемое на выполнение тестовой работы, должно быть ограничено?  4. Каким образом мы можем повлиять на продолжительность тестирования? |
| **Анализ контрольно-измерительных материалов (КИМов)** |
| Анализ заданий, представленных в демонстрационных вариантах КИМ для |

|  |
| --- |
| проведения ГИА (за последние несколько лет).  Семинар по вопросам:  1. Какие негативные последствия имеет нарушение оптимальности времени тестирования?  2. Как можно найти оптимальное время для работы над тестом?  3. Почему время на заполнение тестов должно быть определено точно?  4. Календарное время предъявления тестов. |
| **Практическое занятие 3. Содержание информационной работы с педагогами** |
| 1. Подготовка методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ)  2. Методические особенности подготовки учащихся к ГИА в процессе обучения в ос- новной школе  3. Методика организации повторения изученного (на уровне отдельной темы и итогового повторения курса в целом) в системе подготовки к ЕГЭ |
| **Содержание информационной работы с родителями уча-щихся** |
| Вопросы для обсуждения:  1. Информационное обеспечение родителей по проведению и процедуре ЕГЭ.  2. Родительские собрания  3. Информационные стенды по подготовке и проведению ГИА. |
| **Практические занятия 5, 6. Содержание информационной работы с учащимися** |
| Проведение упражнений  Упражнения для тренировки оптимального планирования времени  Упражнение «Слоновая техника»  Упражнение используется при решении больших и очень больших задач. В основе техни- ки – деление большой задачи на маленькие, каждодневные задачи. Главную задачу следует вооб-разить в виде слона. Например, при подготовке к экзамену по литературе в виде слона можно вообразить все художественные произведения, содержание которых необходимо знать. Конкретные произведения А. С. Пушкина, Л. Н. Толстого и т.п. представляются в виде ушей, хвоста, ног, хобота и других частей тела воображаемого слона. Решение маленьких задач, т.е. чтение и анализ отдельных произведений, поможет поглотить «слона» в целом.  Инструкция: При выполнении упражнения «Слоновая техника» пользуйтесь следующими конкретными правилами:  - относитесь спокойно к большим «слонам»;  - воспринимайте всех «слонов» как захватывающие ваше сознание возможности;  - в своем воображении разрежьте «слона» на маленькие удобные кусочки;  - сосредоточьтесь на задачах дня и «заглатывайте» кусочки каждый день;  - позаботьтесь о том, чтобы съедать одного и того же «слона», пока от него ничего не ос- танется, а затем принимаетесь за другого.  Упражнение «Вопросы к себе»  Упражнение направлено на структурирование объема и этапов работы, на творческую ор- ганизацию времени. Его целесообразно применять при появлении большого количества задач, которые надо решать в сжатые сроки.  Инструкция: Непосредственно перед каждым важным этапам подготовки к экзамену зада- вайте себе следующие вопросы:  - Какова моя цель на этом этапе?  - Сколько времени в моем распоряжении?  - Как лучше использовать это время?  - Какие задачи нужно решить в первую очередь?  - В какой последовательности должны решиться эти задачи?  - Что нужно подготовить для решения каждой задачи?  Упражнения для тренировки внимания  Упражнение «Прогулка»  Упражнение направлено на тренировку наблюдательности, объема внимания, зрительной памяти.  Инструкция: Вспомните какую-либо другую знакомую улицу того города, в котором вы живете. Затем представить себе прогулку по какой-либо стороне этой улицы. Гуляя в |

|  |
| --- |
| своем во-ображении по левой или правой стороне улицы, вспомните и назовите вслух (или запишите в тетради) все стоящие на ней дома, театры, магазины, автобусной остановки. Вспоминать надо дом за домом, ничего не пропуская.  При случае можно проверить себя, насколько хорошо вы помните эту часть города.  Упражнение «Спички»  Упражнение направлено на тренировку наблюдательности, объема внимания и зрительной памяти.  Инструкция: Приготовьте коробок спичек и лист газеты (или платок). Возьмите из короб- ка несколько спичек, не пересчитывая. Бросьте их на стол перед собой. Сосчитайте до трех и на-кройте газетой. Спросите себя, сколько спичек Вы бросили? Восемь? Возьмите из коробки во-семь спичек и на открытой части стола разложите их так, как те, что лежат под газетой (или платком). Проверьте себя: откройте на две секунды лист, исправьте ошибки и проверьте себя снова.  Упражнение «Юлий Цезарь»  Упражнение направлено на тренировку распределения внимания. В его основе одновре- менное выполнение нескольких действий.  Инструкция: Перемножьте в уме 36 на 24. Одновременно записывайте на листе бумаги хорошо известное стихотворение. Наоборот: читайте вслух стихи и одновременно на листе бумаги умножайте 36 на 24. Читайте вслух незнакомый текст, одновременно выполняя в уме какие-либо вычисления. Переписывайте из книги текст, одновременно производя вычисления в уме. Делайте то же самое, но у громкоговорящего приемника, телевизора. Делайте то же самое, но попросите окружающих задавать Вам вопросы. Отвечайте на них, не прекращая переписывать текст из книги. |
| **Критерии оценивания ответов** |
| Контроль знаний, умений и навыков учащихся.  Семинар по вопросам:  1. Условия корректного использования полученных результатов тестирования.  2. Сколько правильных ответов может быть в тестовом задании множественного выбора?  3. Преимущества заданий закрытого типа.  4. Нужно ли оценивать правильно выполненное задание 1 баллом или несколькими? |
| **Методика подготовки учащихся к ЕГЭ** |
| 1. Методика организации самостоятельной работы учащихся и индивидуальной рабо-ты с учащимся.  2. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям  3. Разработка цикла занятий в форме психологического тренинга для учащихся 9 классов с проблемами психологической готовности к ГИА и ЕГЭ.  4. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.  5. Проведение упражнений |
| **Темы практических занятий** |
| **Практическое занятие 1. Единый государственный экзамен – форма итоговой атте- стации выпускников средней школы** |
| 1. Разработка проекта на тему «Организация подготовки к ЕГЭ (ОГЭ)»  2. Анализ пособий по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ) и определение их специфики. Выбор наиболее оптимального для подготовки к выбранному экзамену.  3. Семинар по вопросам:  1. По каким основаниям можно классифицировать педагогические тесты?  2. Перечислите общие подходы к разработке тестов.  3. Почему время, выделяемое на выполнение тестовой работы, должно быть ограничено?  4. Каким образом мы можем повлиять на продолжительность тестирования? |

|  |
| --- |
| **Практическое занятие 2. Анализ контрольно-измерительных материалов (КИМов)** |
| Анализ заданий, представленных в демонстрационных вариантах КИМ для проведения ГИА (за последние несколько лет).  Семинар по вопросам:  1. Какие негативные последствия имеет нарушение оптимальности времени тестирования?  2. Как можно найти оптимальное время для работы над тестом?  3. Почему время на заполнение тестов должно быть определено точно?  4. Календарное время предъявления тестов. |
| **Практическое занятие 3. Содержание информационной работы с педагогами** |
| 1. Подготовка методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ)  2. Методические особенности подготовки учащихся к ГИА в процессе обучения в ос- новной школе  3. Методика организации повторения изученного (на уровне отдельной темы и итогового повторения курса в целом) в системе подготовки к ЕГЭ |
| **Практическое занятие 4. Содержание информационной работы с родителями уча- щихся** |
| Вопросы для обсуждения:  1. Информационное обеспечение родителей по проведению и процедуре ЕГЭ.  2. Родительские собрания  3. Информационные стенды по подготовке и проведению ГИА. |

|  |
| --- |
| **Практические занятия 5, 6. Содержание информационной работы с учащимися** |
| Проведение упражнений  Упражнения для тренировки оптимального планирования времени  Упражнение «Слоновая техника»  Упражнение используется при решении больших и очень больших задач. В основе техни- ки – деление большой задачи на маленькие, каждодневные задачи. Главную задачу следует вооб-разить в виде слона. Например, при подготовке к экзамену по литературе в виде слона можно вообразить все художественные произведения, содержание которых необходимо знать. Конкретные произведения А. С. Пушкина, Л. Н. Толстого и т.п. представляются в виде ушей, хвоста, ног, хобота и других частей тела воображаемого слона. Решение маленьких задач, т.е. чтение и анализ отдельных произведений, поможет поглотить «слона» в целом.  Инструкция: При выполнении упражнения «Слоновая техника» пользуйтесь следующими конкретными правилами:  - относитесь спокойно к большим «слонам»;  - воспринимайте всех «слонов» как захватывающие ваше сознание возможности;  - в своем воображении разрежьте «слона» на маленькие удобные кусочки;  - сосредоточьтесь на задачах дня и «заглатывайте» кусочки каждый день;  - позаботьтесь о том, чтобы съедать одного и того же «слона», пока от него ничего не ос- танется, а затем принимаетесь за другого.  Упражнение «Вопросы к себе»  Упражнение направлено на структурирование объема и этапов работы, на творческую ор- ганизацию времени. Его целесообразно применять при появлении большого количества задач, которые надо решать в сжатые сроки.  Инструкция: Непосредственно перед каждым важным этапам подготовки к экзамену зада- вайте себе следующие вопросы:  - Какова моя цель на этом этапе?  - Сколько времени в моем распоряжении?  - Как лучше использовать это время?  - Какие задачи нужно решить в первую очередь?  - В какой последовательности должны решиться эти задачи?  - Что нужно подготовить для решения каждой задачи?  Упражнения для тренировки внимания  Упражнение «Прогулка»  Упражнение направлено на тренировку наблюдательности, объема внимания, зрительной памяти.  Инструкция: Вспомните какую-либо другую знакомую улицу того города, в котором вы живете. Затем представить себе прогулку по какой-либо стороне этой улицы. Гуляя в своем во-ображении по левой или правой стороне улицы, вспомните и назовите вслух (или запишите в тетради) все стоящие на ней дома, театры, магазины, автобусной остановки. Вспоминать надо дом за домом, ничего не пропуская.  При случае можно проверить себя, насколько хорошо вы помните эту часть города.  Упражнение «Спички»  Упражнение направлено на тренировку наблюдательности, объема внимания и зрительной памяти.  Инструкция: Приготовьте коробок спичек и лист газеты (или платок). Возьмите из короб- ка несколько спичек, не пересчитывая. Бросьте их на стол перед собой. Сосчитайте до трех и на-кройте газетой. Спросите себя, сколько спичек Вы бросили? Восемь? Возьмите из коробки во-семь спичек и на открытой части стола разложите их так, как те, что лежат под газетой (или платком). Проверьте себя: откройте на две секунды лист, исправьте ошибки и проверьте себя снова.  Упражнение «Юлий Цезарь»  Упражнение направлено на тренировку распределения внимания. В его основе одновре- менное выполнение нескольких действий.  Инструкция: Перемножьте в уме 36 на 24. Одновременно записывайте на листе бумаги хорошо известное стихотворение. Наоборот: читайте вслух стихи и одновременно на |

|  |  |
| --- | --- |
| листе бумаги умножайте 36 на 24. Читайте вслух незнакомый текст, одновременно выполняя в уме какие-либо вычисления. Переписывайте из книги текст, одновременно производя вычисления в уме. Делайте то же самое, но у громкоговорящего приемника, телевизора. Делайте то же самое, но попросите окружающих задавать Вам вопросы. Отвечайте на них, не прекращая переписывать текст из книги. | |
| **Практическое занятие 7. Критерии оценивания ответов** | |
| Контроль знаний, умений и навыков учащихся.  Семинар по вопросам:  1. Условия корректного использования полученных результатов тестирования.  2. Сколько правильных ответов может быть в тестовом задании множественного выбора?  3. Преимущества заданий закрытого типа.  4. Нужно ли оценивать правильно выполненное задание 1 баллом или несколькими? | |
| **Практические занятия 8, 9. Методика подготовки учащихся к ЕГЭ** | |
| 1. Методика организации самостоятельной работы учащихся и индивидуальной рабо-ты с учащимся.  2. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям  3. Разработка цикла занятий в форме психологического тренинга для учащихся 9 классов с проблемами психологической готовности к ГИА и ЕГЭ.  4. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.  5. Проведение упражнений | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Подготовка к государственной итоговой аттестации» / Пинигин В.Г.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Социальная психология образования / Огородова Т. В., Пошехонова Ю. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 132 с . - ISBN: 978-5-534-08662-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/473114> | |
| 2. Актуальные вопросы педагогики и образования / Дрозд К. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 265 с . - ISBN: 978-5-534-07346-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/472995> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Подготовка к Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование / Игропуло И. Ф., Сорокопуд Ю. В., Уварова Н. Н.. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 127 с. - ISBN: | |

|  |
| --- |
| 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66087.html> |
| 2. Социальная психология образования / Кондратьев М. Ю.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 321 с . - ISBN: 978-5-534-12724-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/472814> |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: |

|  |
| --- |
| ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |

|  |
| --- |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, |

|  |
| --- |
| LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |